



คู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โรงเรียนบึงบурพ์





กำหนดวันเปิด ปิดภาคเรียน ปีการศึกษา 2568

ภาคเรียนที่ 1 เปิดภาคเรียน 13 พฤษภาคม 2568

ปิดภาคเรียน 3 ตุลาคม 2568

ภาคเรียนที่ 2 เปิดภาคเรียน 27 ตุลาคม 2569

ปิดภาคเรียน 1 เมษายน 2568

การจัดการเรียนการสอนปีการศึกษา 2568 จัดเวลาการเรียนการสอนเป็น 2 ลักษณะ

- 1.การจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนการศึกษาภาคบังคับ ม.1-3 จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560) โรงเรียนจัดการเรียนการสอนเป็นภาคเรียน ปีการศึกษาละ 2 ภาค
- 2.การจัดการเรียนการสอนขั้นพื้นฐานม.4-6 จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560) โรงเรียนจัดการเรียนการสอนเป็นภาคเรียน ปีการศึกษาละ 2 ภาคเรียน

กำหนดชั่วโมง

ชั่วโมงที่	1	2	3	4	พัก กลางวัน	5	6	7
เวลาเรียน	08.30- 09.20	09.20- 10.10	10.20- 11.10	11.10- 12.00		13.00- 13.50	13.50- 14.40	14.45- 15.35

เวลาเข้าแถวเคารพธงชาติ 08.00 น.



รายละเอียดการตัดการเรียนการสอน
ปีการศึกษา 2568 ภาคเรียนที่ 1/2568

สัปดาห์ที่	วันที่	เดือน	ปี พ.ศ.	หมายเหตุ
1	13-16	พฤษภาคม	2568	
2	19-23	พฤษภาคม	2568	22 พฤษภาคม หยุดวันวิสาขบูชา
3	26-30	พฤษภาคม	2568	
4	2 -6	มิถุนายน	2568	3 มิถุนายน หยุดวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระ ราชินี
5	9-13	มิถุนายน	2568	
6	16-20	มิถุนายน	2568	
7	23-27	มิถุนายน	2568	
8	30-4	มิถุนายน-กรกฎาคม	2568	
9	7-11	กรกฎาคม	2568	10 กรกฎาคม วันอาสาฬหบูชา
10	14-18	กรกฎาคม	2568	
11	21-25	กรกฎาคม	2568	สอบกลางภาค
12	28-1	กรกฎาคม-สิงหาคม	2568	28 กรกฎาคม วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ร.10
13	4-8	สิงหาคม	2568	
14	11-15	สิงหาคม	2568	12 สิงหาคม หยุดวันแม่แห่งชาติ
15	18-22	สิงหาคม	2568	
16	25-29	สิงหาคม	2568	
17	1-5	กันยายน	2568	
18	8-12	กันยายน	2568	
19	15-19	กันยายน	2568	
20	22-26	กันยายน	2568	สอบปลายภาค
21	29-27	กันยายน-ตุลาคม	2568	ปิดภาคเรียนที่ 1/2568



รายละเอียดการตัดการเรียนการสอน
ปีการศึกษา 2568 ภาคเรียนที่ 2/2568

สัปดาห์ที่	วันที่	เดือน	ปี พ.ศ.	หมายเหตุ
1	27-31	ตุลาคม	2568	23 ตุลาคม หยุดวันปิยมหาราช
2	3-7	พฤศจิกายน	2568	
3	10-14	พฤศจิกายน	2568	
4	17-21	พฤศจิกายน	2568	
5	24-28	พฤศจิกายน	2568	
6	1-5	ธันวาคม	2568	5 ธันวาคม หยุดวันชาติไทย
7	8-12	ธันวาคม	2568	10 ธันวาคม หยุดวันรัฐธรรมนูญ
8	15-19	ธันวาคม	2568	
9	22-26	ธันวาคม	2568	
10	29-2	ธันวาคม-มกราคม	2568	31 ธันวาคม หยุดวันสิ้นปี 1 มกราคม หยุดวันขึ้นปีใหม่
11	5-9	มกราคม	2568	
12	12-16	มกราคม	2569	สอบกลางภาค/16 มกราคม หยุดวันครู
13	19-23	มกราคม	2569	
14	26-30	มกราคม	2569	
15	2-6	กุมภาพันธ์	2569	
16	9-13	กุมภาพันธ์	2569	
17	16-20	กุมภาพันธ์	2569	ออกแนะแนวการศึกษา ม.1, 4 (ใหม่)
18	23-27	กุมภาพันธ์	2569	
19	2-6	มีนาคม	2569	สอบปลายภาค
20	9-13	มีนาคม	2569	ดำเนินการสอบซ่อมนักเรียนทั้งหมด ปัจฉิมนิเทศ นร.ม.3,6
21	16-20	มีนาคม	2569	ประกาศผลสอบ
22	23-27	มีนาคม	2569	จัดทำเอกสารหลักฐานการจบการศึกษา
23	30-31	มีนาคม	2569	
24	1เม.ย.-15พ.ค.	เมษายน-พฤษภาคม	2569	ปิดภาคเรียนที่ 2/2568



ปฏิทินปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

สัปดาห์ที่	วัน เดือน ปี	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
-	13 พ.ค. 68	ลงเวลาปฏิบัติหน้าที่	ครูทุกคน
-	13พ.ค. 68	PCL คณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 1	งานวิชาการ
-	14 พ.ค. 68	ปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4	ครูทุกคน
-	15 พ.ค. 68	นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2,3,5,6 รับตารางเรียน,จัดห้องเรียน,และลงทะเบียนเรียน ครูรับตารางสอน,สมุด ปพ.5	ครูทุกคน
1	16 พ.ค. 68	เปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568	ครูทุกคน
1	15-24 พ.ค. 68	ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ฉบับสมบูรณ์	ครู ผู้สอน
2	15 พ.ค. 68	ประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีผลการเรียน 0,ร,มส, และ มผ ของภาคเรียนที่ 2/2567	วัดผล วิชาการ
2	16 พ.ค. 68	นักเรียนยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัว ครั้งที่ 1 และดำเนินการสอบแก้ตัว ครั้งที่ 1	วัดผล วิชาการ
2	23 พ.ค. 68	แจ้งรายชื่อที่ได้รับผลการเรียน 0,ร ,มส, และ มผ ให้ผู้ปกครองรับทราบ	วัดผล วิชาการ
3	31 พ.ค. 68	ครู ผู้สอน ส่งเค้าโครงงานวิจัยต่อกลุ่มบริหารงานวิชาการ	ครูผู้สอน คณะกรรมการ
3	4 มิ.ย. 68	ส่งผลสอบแก้ตัวครั้งที่ 1 ต่อหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	ครู ผู้สอน
3	5 มิ.ย. 68	ส่งผลสอบแก้ตัวครั้งที่ 1 ต่อกลุ่มบริหารงานวิชาการและผู้บริหารโรงเรียน	หัวหน้ากลุ่มสาระ
4	7 มิ.ย.-12 มิ.ย. 68	บันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคลในระบบ DMC ตรวจสอบแก้ไขยืนยันข้อมูลในระบบ DMC	ทะเบียนนักเรียน
4	6 มิ.ย. 68	ประกาศผลสอบแก้ตัวครั้งที่ 1	วัดผล
4	7-20 มิ.ย. 68	นักเรียนยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัว ครั้งที่ 2 และดำเนินการสอบแก้ตัว ครั้งที่ 2	ครู ผู้สอน
6	21 มิ.ย. 68	ส่งผลสอบแก้ตัวครั้งที่ 2 ต่อหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	หัวหน้ากลุ่มสาระ



ปฏิทินปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

สัปดาห์ที่	วัน เดือน ปี	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
6	23 มิ.ย. 68	ส่งผลสอบแก้ตัวครั้งที่ 2 ต่อหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการและผู้บริหารโรงเรียน	งานวิชาการ
7	26 มิ.ย. 68	ประกาศผลสอบแก้ตัวครั้งที่ 2	งานวิชาการ
8	3 ก.ค. 68	ส่งกระดาษไข ข้อสอบกลางภาค ต่อหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	ครู ผู้สอน
9	10-15 ก.ค. 68	ส่งกระดาษไข ข้อสอบกลางภาค ต่องานวัดผล กลุ่มบริหารงานเพื่อสำเนาข้อสอบ	หัวหน้ากลุ่มสาระ
10	17 ก.ค. 68	รับตารางสอบ/ส่งชุดข้อสอบ/กระดาษคำตอบต่อกลุ่มบริหารงานวิชาการ	ครู ผู้สอน
11	30 ก.ค.- 1 ส.ค. 68	สอบวัดผลกลางภาคเรียน PCL คณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 2	ครู ผู้สอน งานวิชาการ
12	2-5 ส.ค. 68	ลงคะแนนเก็บก่อนกลางภาคและคะแนนสอบกลางภาคเรียนในระบบ toschool	ครู ผู้สอน
13	7-9 ส.ค. 68	ตรวจสอบผลการเรียน คะแนนก่อนกลางภาคและคะแนนสอบกลางภาค	ครู ผู้สอน
13	13 ส.ค. 68	ส่งรายชื่อนักเรียนที่มีแนวโน้มปัญหาผลการเรียน 0,ร,มส ต่องานวิชาการ	ครู ผู้สอน
14	15 ส.ค. 68	ส่งรายชื่อนักเรียนที่มีแนวโน้มปัญหาผลการเรียน 0,ร,มส ต่อผู้บริหารโรงเรียน	งานวิชาการ
14	16 ส.ค. 68	ประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีแนวโน้มปัญหาผลการเรียน 0,ร,มส	งานวิชาการ
15	21 ส.ค. 68	ประชุมผู้ปกครองนักเรียนที่มีแนวโน้มมีปัญหาผลการเรียน 0,ร,มส	งานวิชาการ
15	26 ส.ค. 68	สรุปผลการประชุมผู้ปกครองนักเรียนที่มีแนวโน้มมีปัญหาผลการเรียน 0,ร,มส	งานวิชาการ
16	29 ส.ค.-1 ก.ย. 68	สำรวจรายชื่อนักเรียนที่มีเวลาเข้าเรียนไม่ครบ 80% ของนักเรียน PCL คณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 3	
17	4 ก.ย. 68	ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ไม่มีสิทธิสอบ ส่งกระดาษไข ข้อสอบ ต่อหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	วัดผลครูผู้สอน



ปฏิทินปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

สัปดาห์ที่	วัน เดือน ปี	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
17-19	5 ก.ย.- 15 ก.ย. 68	นักเรียนดำเนินการชดเชยเวลาเรียนเพื่อขอมีสัทธิสอบ	วัดผลวิชาการ
18-19	11-22 ก.ย. 68	ส่งกระดาษไข ข้อสอบ ต่อหัวหน้ากลุ่มสาระฯ หัวหน้างานวัดผล กลุ่มบริหารงานวิชาการเพื่อสำเนาข้อสอบรับตารางสอบ/ส่งชุดข้อสอบ/ กระดาษคำตอบต่อกลุ่มบริหารงานวิชาการ	ครูผู้สอน
20	22-26 ก.ย 68	สอบวัดผลปลายภาคเรียน	คณะกรรมการ
21	28 ก.ย - 3 ต.ค. 68	กรอกผลการเรียนในระบบ SGS	ครูผู้สอน
21	2 ต.ค. 68	ประกาศผลการสอบประจำภาคเรียนที่ 1/2568	งานวิชาการ
21	3 ต.ค. 68	ครูที่ปรึกษารับผลการเรียนนักเรียน ส่ง ปพ.6 :3-4	วัดผล วิชาการ
	13-26 ต.ค. 68	ปิดภาคเรียนที่ 1/2568	ครูที่ปรึกษา



ปฏิทินปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

สัปดาห์ที่	วัน เดือน ปี	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1	27 ต.ค. 68	- เปิดภาคเรียนการสอนปกติ - นักเรียนรับตารางเรียน,จัดห้องเรียน, ครูผู้สอนรับตารางสอน	ทุกคน
1	27 ต.ค. 68	- ประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีผลการเรียน 0,ร,มส และ มผ	ครูผู้สอน วัดผล วิชาการ
1-2	27 ต.ค.- 4 พ.ย. 68	นักเรียนยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัว/ดำเนินการสอบแก้ตัว ครั้งที่ 1	ครูผู้สอน วัดผล วิชาการ
1	26 ต.ค. 68	ประกาศรายชื่อนักเรียนที่เข้าเรียนกิจกรรมชุมนุมของนักเรียน	วิชาการ
2	26 ต.ค. 68	ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ฉบับสมบูรณ์ต่อหัวหน้ากลุ่มสาระฯ	ครูผู้สอน
2	28 ต.ค. 68	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ฉบับสมบูรณ์ต่อกลุ่มบริหารงานวิชาการ PCL คณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 1	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ วิชาการ
2	30 ต.ค. 68	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ฉบับสมบูรณ์ต่อกลุ่มบริหารงานวิชาการ	ครูผู้สอน
3	4 พ.ย. 68	ส่งเค้าโครงวิจัย ภาคเรียนที่ 2	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
3	1-5 พ.ย. 68	ตรวจสอบ/แก้ไข ยืนยันข้อมูลในระบบ DMC	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
3	11 พ.ย. 68	กลุ่มบริหารงานวิชาการส่งแผนการจัดการเรียนรู้ฉบับสมบูรณ์ต่อผู้บริหารโรงเรียน	ครูผู้สอน
3	8 พ.ย. 68	ประกาศผลการสอบแก้ตัวครั้งที่ 1	งานทะเบียน
4-5	8-22 พ.ย. 68	นักเรียนยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัว/ดำเนินการสอบแก้ตัว ครั้งที่ 2	วิชาการ
5	25 พ.ย. 68	ส่งผลการสอบแก้ตัวครั้งที่ 2	วิชาการ
6	27 พ.ย. 68	ประกาศผลการสอบแก้ตัวครั้งที่ 2	วัดผล วิชาการ
7-9	4-22 ธ.ค. 68	นิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	คณะกรรมการ
8	12 ธ.ค. 68	- สำนักรายวิชาที่สอบกลางภาค - PCL คณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 2	วิชาการ
8	13 ธ.ค. 68	- ส่งต้นฉบับข้อสอบกลางภาคต่อหัวหน้ากลุ่มสาระฯ	ครูผู้สอน



ปฏิทินปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

สัปดาห์ที่	วัน เดือน ปี	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
9	18 ธ.ค.68	- ส่งผลการนิเทศฯต่อหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	ครูผู้สอน
9	18-20 ธ.ค.68	-ส่งกระดาษไข ข้อสอบ ต่อหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และงานวัดผล กลุ่มบริหารงานเพื่อสำเนาข้อสอบ -รับตารางสอบ/ส่งชุดข้อสอบ/กระดาษคำตอบต่อกลุ่มบริหารงานวิชาการ	ครูผู้สอน
9	23 ธ.ค. 68	รับตารางสอบ/ส่งชุดข้อสอบ/กระดาษคำตอบต่อกลุ่มบริหารงานวิชาการ	วิชาการ
10	26 ธ.ค. 68	ส่งผลการนิเทศฯต่อหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	วิชาการ
10	27 ธ.ค. 68	ส่งผลการนิเทศฯต่อผู้บริหาร	วิชาการ
11	12-16 ม.ค. 69	สอบวัดผลกลางภาคเรียน	คณะกรรมการ
12	19-23 ม.ค. 69	ลงคะแนนเก็บก่อนกลางภาคและคะแนนสอบกลางภาคเรียนในระบบ toschool	ครูผู้สอน
13	23 ม.ค. 69	สำรวจข้อมูลนักเรียนที่มีแนวโน้มมีปัญหาผลการเรียน 0 , ร , มส	ครูผู้สอน
13	25 ม.ค. 69	ส่งรายชื่อเรียนที่มีแนวโน้มมีปัญหาผลการเรียน 0 , ร , มส ต่อกลุ่ม บริหารงานวิชาการ	ครูผู้สอน
13	25 ม.ค. 69	ส่งรายชื่อเรียนที่มีแนวโน้มมีปัญหาผลการเรียน 0 , ร , มส ต่อผู้บริหาร โรงเรียน	วิชาการ
14	21 ม.ค. 69	- PCL คณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 3	วิชาการ
14	27 ม.ค. 69	ประกาศรายชื่อรายชื่อนักเรียนที่มีแนวโน้มมีปัญหาผลการเรียน 0 , ร , มส	วิชาการ
15	29 ม.ค. 69	ประชุมผู้ปกครองนักเรียนที่มีแนวโน้มมีปัญหาผลการเรียน	วิชาการ ครูผู้สอน
16	3-7 ก.พ. 69	ออกแนะแนวการศึกษา ม.1 ม.4 (ใหม่)	งานแนะแนว
17	10 ก.พ. 69	สำรวจรายวิชาสอบปลายภาค	วิชาการ
17	12 ก.พ. 69	ส่งกระดาษไข ข้อสอบ ต่อหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	ครู ผู้สอน
17	13 ก.พ. 69	ส่งกระดาษไข ข้อสอบ ต่อหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และงานวัดผล กลุ่ม บริหารงานเพื่อสำเนาข้อสอบ	ครู ผู้สอน
17	18 ก.พ. 69	งานปัจฉิมนิเทศนักเรียนระดับชั้น ม.3 ม.6	งานแนะแนว
18	19 ก.พ. 69	รับตารางสอบ/ส่งชุดข้อสอบ/กระดาษคำตอบต่อกลุ่มบริหารงานวิชาการ	ครูผู้สอน
19	2-6 มี.ค. 69	สอบวัดผลปลายภาคเรียน	คณะกรรมการ



ปฏิทินปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

สัปดาห์ที่	วัน เดือน ปี	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
20	7 มี.ค. 69	ประกาศผลการสอบประจำภาคเรียนที่ 2/2567	วิชาการ
21-22	10-19 มี.ค. 69	นักเรียนชั้น ม.3 ม.6 ขอสอบแก้ตัวพร้อมส่งผลการสอบแก้ตัว ภาคเรียนที่ 2/2568	ครู ผู้สอน
22	20 มี.ค. 69	แจ้งผลการสอบนักเรียนชั้น ม.3, ม.6 ภาคเรียนที่ 2/2567	วิชาการ
23	24 มี.ค. 69	ครูที่ปรึกษารับผลการเรียน	ครูที่ปรึกษา
23	20 มี.ค. 69	ตรวจ GPA นักเรียน ม.3 (100 %)	คณะกรรมการ
23	21 มี.ค. 69	ตรวจ GPA นักเรียน ม.6 (100 %)	คณะกรรมการ
23	25 มี.ค. 69	ครูที่ปรึกษาส่งสมุด ปพ.6 ต่อผู้อำนวยการโรงเรียน	ครูที่ปรึกษา
23	25 มี.ค. 69	นักเรียนชั้น ม.3 , ม.6 รับ ปพ.1 , ปพ.3 และ ปพ.6	ทะเบียนนักเรียน
	1 เม.ย.-13 พ.ค. 69	ปิดภาคเรียนที่ 2/2568	ทุกคน



ปฏิทินการเปิด-ปิด ภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2568
โรงเรียนบึงบอระเพ็ด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

สัปดาห์ เดือน	1	2	3	4	5	รวม เวลาจริง	หมายเหตุ
พฤษภาคม			(เปิดเรียน 1/68) 13-16 (1)	19-23 (5)	26-30 (5)	11	12 หยุดวันวิสาขบูชา
มิถุนายน	2-6 (4)	9-13 (5)	16-20 (5)	23-27 (5)	30 (1)	20	3 วันเฉลิมฯ พระราชินี
กรกฎาคม	1-4 (4)	7-11 (5)	14-18 (5)	21-25 (5)	28-31 (3)	22	28 วันเฉลิมฯ ร.10 10 หยุดวันอาสาฬหบูชา
สิงหาคม	1 (1)	4-8 (4)	11-15 (4)	18-22 (5)	25-29 (5)	19	12 วันแม่
กันยายน	1-5 (5)	8-12 (5)	15-19 (5)	22-26 (5)	29-30 (2)	22	ปลายภาค 1/68
รวมวันเปิดเรียนภาคเรียนที่ 1/2568						94	
ตุลาคม				(เปิดเรียน 2/68) 27-31 (5)		5	23 วันปิยะมหาราช
พฤศจิกายน	3-7 (4)	10-14 (4)	17-21 (5)	24-28 (5)		18	
ธันวาคม	1-5 (4)	8-12 (4)	15-19 (5)	22-26 (5)	29-31 (1)	19	5 วันชาติไทย 10 วันรัฐธรรมนูญ 31 วันสิ้นปี
มกราคม 69	1-2 (1)	5-9 (5)	12-16 (4)	19-23 (5)	26-30 (5)	20	1 วันขึ้นปีใหม่
กุมภาพันธ์ 69		2-6 (5)	9-13 (5)	16-20 (5)	23-27 (5)	20	
มีนาคม						82	
รวมวันเปิดเรียนภาคเรียนที่ 2/2568						94	



คณะกรรมการดำเนินงาน

ที่ปรึกษา

ว่าที่ร้อยตรีบุญวิทย์ ไชยช่วย ผู้อำนวยการโรงเรียน

นายชัยพร กาบบัว รองผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| 1. นางสาววรรณ อุ่นคำนาง | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ |
| 2. ทิพนมอญ มณีวงศ์ | รองหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ |
| 3. นางนงลักษณ์ ไชโยรักษ์ | กรรมการ |
| 4. นางสาวสุภา ศร็อง | กรรมการ |
| 5. นางสาวพรรณนัทธ์ กาญจนภา | กรรมการ |
| 6. นางสาวกฤษณา พวงจำปา | กรรมการ |
| 7. นางสาวธนยพร กุลวงษ์ | กรรมการ |
| 8. นางสาวสุพัตรา โพธิ์ขาว | กรรมการ |

ข้อมูล

กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนบึงบูรพ์



คู่มือการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
(ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐)

โรงเรียนบึงบอระเพ็ด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนบึงบурพ์ เป็นโรงเรียนที่จัดทำ หลักสูตรสถานศึกษาขึ้นใช้ในการปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยยึด หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐) ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ใช้ แนวคิดหลักสูตรอิงมาตรฐาน (Standard - based Curriculum) ระบุว่า ด้วยการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ของสถานศึกษา เป็นเอกสารประกอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐) เอกสารหนึ่งที่จะช่วยขับเคลื่อนกระบวนการนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนจึงได้จัดทำ คู่มือว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้สถานศึกษา โรงเรียนบึงบурพ์ เพื่ออธิบายขยายความให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายตั้งแต่ผู้บริหาร ครูผู้สอน ผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้อง มีความเข้าใจที่ชัดเจน ตรงกันรวมทั้งร่วมกันรับผิดชอบ และทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ เอกสาร ประกอบด้วย ๒ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ บทนำ ซึ่งจะกล่าวถึง จุดมุ่งหมายของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การกำกับดูแล คุณภาพการศึกษา การจัดทำระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษา การจัดการ ระบบงานวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการสนับสนุนด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้จากสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด

ตอนที่ ๒ แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐) โรงเรียนบึงบурพ์

คณะผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่ง ว่า เอกสารคู่มือว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้สถานศึกษา โรงเรียนบึงบурพ์ พุทธศักราช ๒๕๖๒ คงจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่จะช่วยสร้างความรู้ความ เข้าใจ และปฏิบัติการวัดและประเมินผลผู้เรียนเป็นแนวทางเดียวกันและเป็นมาตรฐานเดียวกันส่งผลให้พัฒนา ผู้เรียนได้ตามหลักการเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐) ต่อไป

งานวัดและประเมินผล
โรงเรียนบึงบурพ์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
จุดมุ่งหมายของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๑
การกำกับดูแลคุณภาพการศึกษา	๑
การจัดทำระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนของสถานศึกษา	๑
การจัดการระบบงานวัดและประเมินผลการเรียน	๓
การสนับสนุนด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด	๓
หลักการดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	๙
องค์ประกอบของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	๑๐
เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๑๓
๑.ระดับมัธยมศึกษา	๑๓
๑.๑ การตัดสินผลการเรียน	๑๓
๑.๒ การให้ระดับผลการเรียน	๑๔
๑.๓ การเปลี่ยนผลการเรียน	๑๖
๑.๓.๑ การเปลี่ยนผลการเรียน “๐”	๑๖
๑.๓.๒ การเปลี่ยนผลการเรียน “ร”	๑๖
๑.๓.๓ การเปลี่ยนผลการเรียน “มส”	๑๗
๑.๓.๔ การเปลี่ยนผล “มผ”	๑๗
๑.๔ การเลื่อนชั้น	๑๘
๑.๕ การสอนซ่อมเสริม	๑๘
๑.๖ การเรียนซ้ำชั้น	๑๘
๑.๗ เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๑๙
๑.๘ เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๑๙

➤ จุดมุ่งหมายของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนต้องอยู่บนจุดมุ่งหมายพื้นฐานสองประการ ประการแรก คือ การวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียน โดยเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียนและ การเรียนรู้ของผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้การสอนอย่างต่อเนื่อง บันทึก วิเคราะห์ แปลความหมายข้อมูล แล้วนำมาใช้ในการส่งเสริมหรือปรับปรุงแก้ไขการเรียนรู้ของผู้เรียนและการสอนของครู การวัดและ ประเมินผลกับการสอนจึงเป็นเรื่องที่สัมพันธ์กัน หากขาดสิ่งหนึ่งสิ่งใดการเรียนรู้การสอนก็ขาดประสิทธิภาพ การประเมินระหว่างการเรียนรู้ การสอนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้เป็นการวัดและประเมินผลเพื่อการพัฒนา (Formative Assessment) ที่เกิดขึ้นในห้องเรียนทุกวัน เป็นการประเมินเพื่อให้รู้จุดเด่น จุดที่ต้องปรับปรุง จึงเป็นข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนาในการเก็บข้อมูล ผู้สอนต้องใช้วิธีการและเครื่องมือการประเมินที่ หลากหลาย เช่น การสังเกต การซักถามการระดมความคิดเห็นเพื่อให้ได้มติข้อสรุปของประเด็นที่กำหนด การใช้แฟ้มสะสมงาน การใช้ภาระงานที่เน้นการปฏิบัติ การประเมินความรู้เดิม การให้ผู้เรียนประเมิน ตนเอง การให้เพื่อนประเมินเพื่อน และการใช้เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics) สิ่งสำคัญที่สุดในการประเมิน เพื่อพัฒนา คือ การให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนในลักษณะคำแนะนำที่เชื่อมโยงความรู้เดิมกับความรู้ใหม่ทำให้การเรียนรู้พอกพูน แก้ไขความคิด ความเข้าใจเดิมที่ไม่ถูกต้อง ตลอดจนการให้ผู้เรียนสามารถ ตั้งเป้าหมายและพัฒนาตนได้

จุดมุ่งหมายประการที่สอง คือ การวัดและประเมินผลเพื่อตัดสินผลการเรียน เป็นการ ประเมินสรุปผล การเรียนรู้ (Summative Assessment) ซึ่งมีหลายระดับ ได้แก่ เมื่อเรียนจบหน่วยการเรียนรู้ จบรายวิชา เพื่อตัดสินให้คะแนน หรือให้ระดับผลการเรียน ให้การรับรองความรู้ความสามารถของ ผู้เรียนว่าผ่านรายวิชาหรือไม่ ควรได้รับการเลื่อนชั้นหรือไม่ หรือสามารถจบหลักสูตรหรือไม่ ในการประเมิน เพื่อตัดสินผลการเรียนที่ดีต้องให้ออกาสผู้เรียนแสดงความรู้ความสามารถด้วยวิธีการที่หลากหลายและ พิจารณาคัดสินบนพื้นฐานของเกณฑ์ผลการปฏิบัติมากกว่าใช้เปรียบเทียบระหว่างผู้เรียน

❖ การกำกับดูแลคุณภาพการศึกษา

การจัดการศึกษาในปัจจุบันนอกจากให้ทั่วถึงแล้วยังมุ่งเน้นคุณภาพด้วย ผู้ปกครอง สังคม และรัฐต้องการเห็นหลักฐานอันเป็นผลมาจากการจัดการศึกษา นั่นคือ คุณภาพของผู้เรียนที่เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตร หน่วยงานที่รับผิดชอบนับตั้งแต่สถานศึกษา ต้นสังกัด หน่วยงานระดับชาติที่ได้รับมอบหมาย จึงมีบทบาทหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพผู้เรียนตามความคาดหวังของหลักสูตร ดังนั้น หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จึงกำหนดให้มีการวัดและประเมินผลการ เรียนรู้ใน ๔ ระดับ ได้แก่ระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ ทุก ระดับมีเจตนารมณ์เช่นเดียวกันคือ ตรวจสอบความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อนำผลการประเมิน มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

❖ การประเมินระดับชั้นเรียน

เป็นการวัดและประเมินผลที่อยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ ผู้สอนดำเนินการเพื่อพัฒนาผู้เรียน และตัดสินผลการเรียนในรายวิชา/กิจกรรมที่ตนสอน ในการประเมินเพื่อการพัฒนา ผู้สอนประเมินผล การ เรียนรู้ตามตัวชี้วัดที่กำหนดเป็นเป้าหมายในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การซักถาม การสังเกตการตรวจการบ้าน การแสดงออกในการปฏิบัติผลงาน การแสดงกิริยาอาการต่าง ๆ ของผู้เรียน ตลอดเวลาที่จัดกิจกรรม เพื่อดูว่าบรรลุตัวชี้วัดหรือมีแนวโน้มว่าจะบรรลุตัวชี้วัดเพียงใด แล้วแก้ไข ข้อบกพร่องเป็นระยะ ๆอย่างต่อเนื่อง การประเมินเพื่อตัดสินเป็นการตรวจสอบ ณ จุดที่กำหนด แล้วตัดสินว่าผู้เรียนมีผลอันเกิดจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนหรือไม่ และมากน้อยเพียงใด ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บ

คะแนนของ หน่วยการเรียนรู้ หรือของการประเมินผลกลางภาค หรือปลายภาคตามรูปแบบการประเมินที่สถานศึกษา กำหนดผลการประเมินนอกจากจะให้เป็นคะแนนหรือระดับผลการเรียนแก่ผู้เรียนแล้ว ต้องนำมาเป็นข้อมูล ใช้ปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไปอีกด้วย

❖ การประเมินระดับสถานศึกษา

เป็นการตรวจสอบผลการเรียนของผู้เรียนเป็นรายปี/รายภาค ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การอนุมัติผลการเรียน การ ตัดสิน การเลื่อนชั้นเรียน และเป็นการประเมินเพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาว่า ส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนตามเป้าหมายหรือไม่ ผู้เรียนมีสิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาในด้านใด รวมทั้ง สามารถนำผลการเรียนของผู้เรียนในสถานศึกษาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ระดับชาติและระดับเขตพื้นที่ การศึกษา ผลการประเมินระดับสถานศึกษาจะเป็นข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการปรับปรุงนโยบาย หลักสูตร โครงการ หรือวิธีการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษาตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา และการรายงานผลการจัดการศึกษาต่อ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน ผู้ปกครอง และชุมชน

❖ การประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษา

เป็นการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ตามภาระความรับผิดชอบ สามารถดำเนินการโดยประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้วยวิธีการและเครื่องมือที่เป็นมาตรฐานซึ่งจัดทำและดำเนินการโดยเขตพื้นที่การศึกษา หรือด้วย ความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังสามารถดำเนินการได้ด้วยการ ตรวจสอบข้อมูลจากการประเมินระดับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

❖ การประเมินระดับชาติ

เป็นการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับชาติตามมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนทุกคนที่เรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ เข้ารับการประเมิน ผลจากการประเมินใช้เป็นข้อมูลในการเทียบเคียงคุณภาพการศึกษาในระดับต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ตลอดจนเป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจในระดับนโยบายของประเทศ

ข้อมูลการประเมินในระดับต่าง ๆ ข้างต้น เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาในการตรวจสอบ ทบทวน พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ถือเป็นภาระความรับผิดชอบของสถานศึกษาที่จะต้องจัดระบบดูแลช่วยเหลือ ปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริมสนับสนุน เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพบนพื้นฐานความแตกต่างระหว่างบุคคลที่จำแนกตามสภาพปัญหาและความต้องการ ได้แก่ กลุ่มผู้เรียนทั่วไป กลุ่มผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ กลุ่มผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกลุ่มผู้เรียนที่มีปัญหาด้านวินัยและพฤติกรรม กลุ่มผู้เรียนที่ปฏิเสธโรงเรียน กลุ่มผู้เรียนที่มีปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคม กลุ่มผู้เรียนที่พิการทางร่างกายและสติปัญญา เป็นต้น ข้อมูลจากการประเมินจึงเป็นหัวใจของสถานศึกษาในการดำเนินการช่วยเหลือผู้เรียนได้ทันทั่วถึง อันเป็นโอกาสให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและประสบความสำเร็จในการเรียน

➤ การจัดทำระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนของสถานศึกษา

ระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนของสถานศึกษาเป็นกรอบภาระงานและแนวปฏิบัติ ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ซึ่งจะต้องเชื่อมโยงกับการเรียนรู้เป็นกระบวนการเดียวกัน สารของ ระเบียบดังกล่าวกำหนดบนพื้นฐานของนโยบายด้านการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรสถานศึกษา หลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักวิชา หลักเกณฑ์การวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กฎระเบียบที่ เกี่ยวข้อง และแนวปฏิบัติที่สถานศึกษากำหนดเพิ่มเติม อันจะสะท้อนคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของ สถานศึกษาที่จะช่วยสร้างความมั่นใจในกระบวนการดำเนินงานและสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม ซึ่งจะ ส่งผลต่อ การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเป้าหมายการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดว่า การวัดและประเมินผล การเรียนรู้เป็นกระบวนการพัฒนาปรับปรุงการเรียนรู้ของผู้เรียน และตัดสินว่าผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ ความสามารถ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ อันเป็นผลมาจากการเรียนการสอนบรรลุตามมาตรฐานการ เรียนรู้/ ตัวชี้วัดในระดับใด สามารถที่จะได้รับการเลื่อนชั้นหรือจบการศึกษาได้หรือไม่ สถานศึกษาในฐานะ ผู้รับผิดชอบจัดการศึกษา จะต้องจัดทำระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนของสถานศึกษาให้ สอดคล้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เป็นข้อกำหนดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยควรมีสาระต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๑. หลักการดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษา
๒. การตัดสินผลการเรียน
๓. การให้ระดับผลการเรียน
๔. การรายงานผลการเรียน
๕. เกณฑ์การจบการศึกษา
๖. เอกสารหลักฐานการศึกษา
๗. การเทียบโอนผลการเรียน

➤ การจัดการระบบงานวัดและประเมินผลการเรียน

การจัดการระบบงานวัดและประเมินผลการเรียนของสถานศึกษา ครอบคลุมงาน ๒ ส่วน ได้แก่ งาน วัดผล และงานทะเบียน สถานศึกษาควรกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในแต่ละงาน สำหรับสถานศึกษาขนาด เล็ก อาจรวมทั้งสองงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบคนเดียว

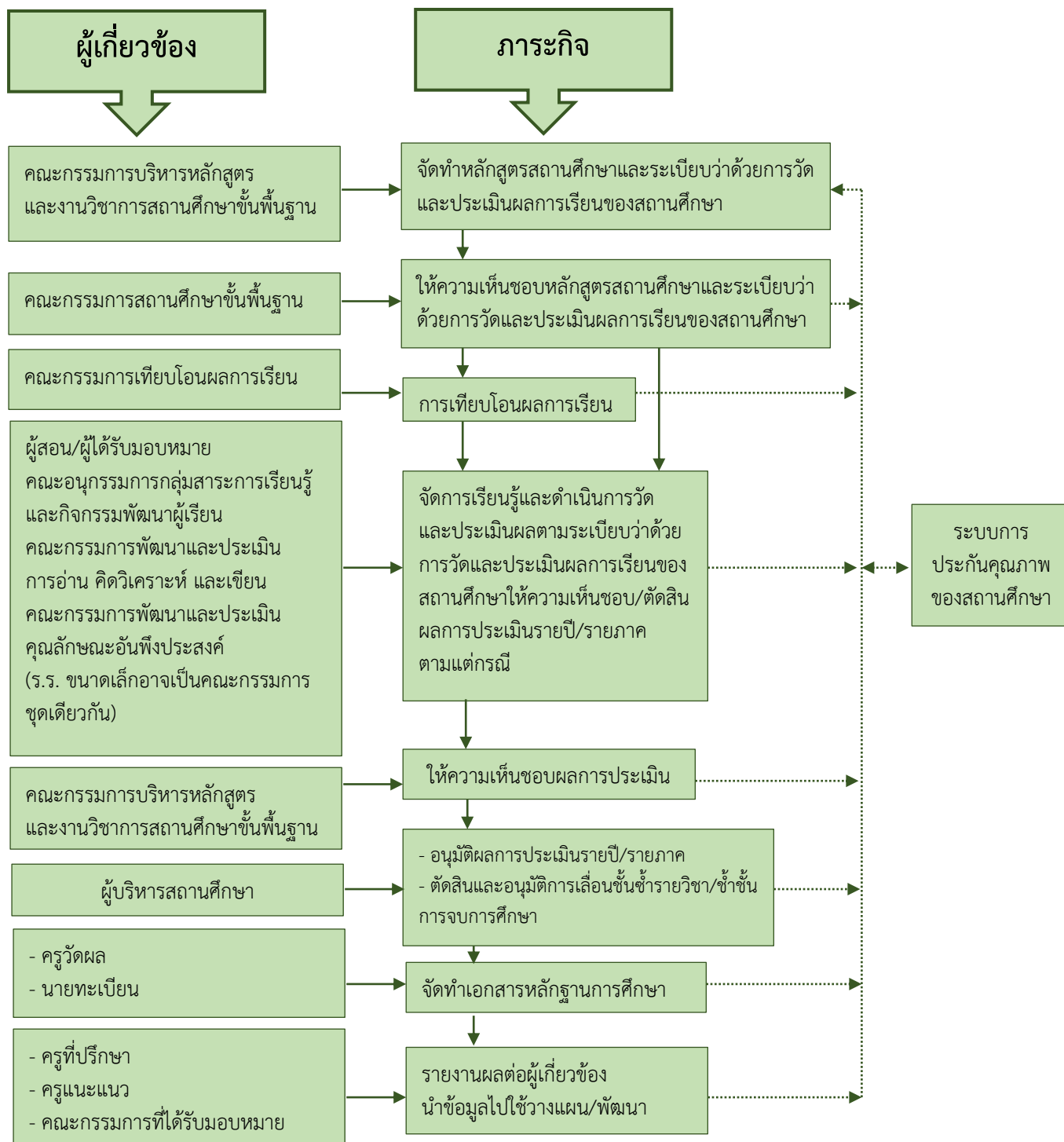
งานวัดผล มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ การวัดและประเมินผลการเรียนกับผู้สอนและผู้เรียน ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับการสร้างเสริมความ แข็งแรงใน เทคนิควิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้บุคลากรของสถานศึกษา

งานทะเบียน มีหน้าที่รับผิดชอบด้านเอกสารหลักฐานการศึกษา เอกสารการประเมินผล การจัดทำ จัดเก็บ และการออกเอกสารหลักฐานการศึกษาอย่างเป็นระบบ

ภาระงานวัดและประเมินผลการเรียนมีความเกี่ยวข้องกับฝ่ายต่าง ๆ ในสถานศึกษา นับตั้งแต่ ระดับ นโยบายในการกำหนดนโยบายการวัดผล การจัดทำระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน ของ สถานศึกษา เพื่อให้บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ และยังเกี่ยวข้องกับผู้เรียนทุกคนตั้งแต่เข้า เรียนจน จบการศึกษาและออกจากสถานศึกษา จึงจำเป็นที่สถานศึกษาต้องวิเคราะห์ภาระงาน กำหนด กระบวนการ ทำงานและผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนเหมาะสม แผนภาพที่ ๑.๑ นำเสนอการ บริหารการวัดและ

ประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษาที่กำหนดขึ้น โดยนำนโยบายการจัดการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตลอดจนหลักการดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตาม หลักสูตรในระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐานมาวิเคราะห์ภาระงาน ตารางที่ ๑.๑ แสดงถึงการมอบหมายภารกิจ เกี่ยวกับการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ให้แก่บุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ของสถานศึกษารับผิดชอบ

การดำเนินงานวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ไม่เป็นระบบ จะส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นใน คุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา นอกจากนี้ การดำเนินงานวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เป็นงาน ที่ ต้องอยู่บนพื้นฐานหลักวิชาการและหลักธรรมาภิบาล สถานศึกษาต้องเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมใน รูป ของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง รวมทั้งกำหนดให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนรับผิดชอบ สำหรับสถานศึกษา ขนาดเล็กคณะกรรมการต่าง ๆ อาจแต่งตั้งตามความเหมาะสม



แผนภาพที่ ๑.๑ แสดงการบริหารการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษา

ตารางที่ ๑.๑ แสดงภารกิจการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ

ผู้ปฏิบัติ	บทบาทหน้าที่ในการดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
๑. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑.๑ ให้ความเห็นชอบหลักสูตรสถานศึกษาและระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนของสถานศึกษา ๑.๒ ให้ความเห็นชอบต่อเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมิน - การเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่ม - ความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน - คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๑.๓ ให้ความเห็นชอบกระบวนการและวิธีการสอนซ่อมเสริม การแก้ไขผลการเรียนและอื่น ๆ ๑.๔ กำกับ ติดตามการดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ การพัฒนาความสามารถด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๑.๕ กำกับ ติดตามการวัดและประเมินผล และการตัดสินผลการเรียน
๒. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	๒.๑ กำหนดระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนของสถานศึกษา ๒.๒ กำหนดแผนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางและสาระเพิ่มเติมของรายวิชาต่าง ๆ ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยวิเคราะห์จากมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดของกลุ่มสาระการเรียนรู้ และจัดทำรายวิชาพร้อมเกณฑ์การประเมิน ๒.๓ กำหนดสิ่งที่ต้องการประเมินในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนคุณลักษณะอันพึงประสงค์กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน พร้อมเกณฑ์การประเมิน และแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียน ๒.๔ กำหนดการทบทวนการพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๒.๕ ให้ข้อเสนอแนะ ข้อหารือเกี่ยวกับวิธีการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามหลักการและแนวทางการเทียบโอนผลการเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ
๓. คณะอนุกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓.๑ กำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน พร้อมแนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ๓.๒ สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และตัดสินผลการเรียนตามแนวทางที่กำหนดไว้

ผู้ปฏิบัติ	บทบาทหน้าที่ในการดำเนินงานการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
	๓.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้สาระการเรียนรู้รายปี/รายภาค และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๔. คณะกรรมการพัฒนาและประเมินอ่าน คิทธิเคราะห์ และเขียน	๔.๑ กำหนดแนวทางในการพัฒนา การประเมิน การปรับปรุงแก้ไขและการตัดสินความสามารถในการอ่าน คิทธิเคราะห์ และเขียนของผู้เรียน ๔.๒ ดำเนินการประเมินความสามารถในการอ่าน คิทธิเคราะห์ และเขียน ๔.๓ ตัดสินผลการพัฒนาความสามารถในการอ่าน คิทธิเคราะห์ และเขียนของผู้เรียนรายปี/รายภาค และการจบการศึกษาแต่ละระดับ
๕. คณะกรรมการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา	๕.๑ กำหนดแนวทางการพัฒนาและการประเมิน เกณฑ์การประเมินและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๕.๒ พิจารณาตัดสินผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รายปี/รายภาคและการจบการศึกษาแต่ละระดับ ๕.๓ จัดระบบการปรับปรุงแก้ไขคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้วยวิธีการอันเหมาะสมและส่งต่อข้อมูลเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๖. คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน	๖.๑ จัดทำสาระ เครื่องมือ และวิธีการเทียบโอนให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สิงหาคม ๒๕๔๙) ๖.๒ ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้กับผู้เรียนที่ร้องขอ ๖.๓ ประมวลผลและตัดสินผลการเทียบโอน ๖.๔ เสนอผลการเทียบโอนต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้ความเห็นชอบ และเสนอผู้บริหารสถานศึกษาตัดสินอนุมัติการเทียบโอน
๗. ผู้บริหารสถานศึกษา	๗.๑ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๗.๒ เป็นประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๗.๓ อนุมัติผลการประเมินผลการเรียนรายปี/รายภาค และตัดสินอนุมัติการเลื่อนชั้นเรียน การข้ามชั้น การจบการศึกษา ๗.๔ ให้คำแนะนำ ข้อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนินงานแก่บุคลากรในสถานศึกษา ๗.๕ กำกับ ติดตามให้การดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้บรรลุเป้าหมาย ๗.๖ นำผลการประเมินไปจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน กำหนดนโยบายและวางแผนพัฒนาการจัดการศึกษา

ผู้ปฏิบัติ	บทบาทหน้าที่ในการดำเนินงานการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
๘. ผู้สอน	๘.๑ จัดทำหน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ แผนการประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกิจกรรมที่รับผิดชอบ ๘.๒ วัดและประเมินผลระหว่างเรียนควบคู่กับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนดพร้อมกับปรับปรุงแก้ไขผู้เรียนที่มีข้อบกพร่อง ๘.๓ ประเมินตัดสินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในรายวิชาที่สอนหรือกิจกรรมที่รับผิดชอบเมื่อสิ้นสุดการเรียนรายปี/รายภาค ส่งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้หรือกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๘.๔ ตรวจสอบสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๘.๕ นำผลการประเมินไปวิเคราะห์เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
๙. ครูวัดผล	๙.๑ ส่งเสริมพัฒนาระบบและเทคนิควิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ แก่ครูและบุคลากรของสถานศึกษา ๙.๒ ให้คำปรึกษา ติดตาม กำกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักวิชาการและแนวทางที่สถานศึกษากำหนดไว้ ๙.๓ ตรวจสอบ กลั่นกรอง ปรับปรุงคุณภาพของวิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษา ๙.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับนายทะเบียนในการรวบรวม ตรวจสอบ และประมวลผลการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
๑๐. นายทะเบียน	๑๐.๑ ปฏิบัติงานร่วมกับครูวัดผลในการรวบรวม ตรวจสอบ และบันทึกผลการประมวลข้อมูลผลการเรียนของผู้เรียนแต่ละคน ๑๐.๒ ตรวจสอบและสรุปข้อมูลผลการเรียนของผู้เรียนรายบุคคลแต่ละชั้นปี และเมื่อจบการศึกษา เพื่อเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ และเสนอให้ผู้บริหารสถานศึกษาตัดสินและอนุมัติผลการเลื่อนชั้นเรียนและจบการศึกษาแต่ละระดับ ๑๐.๓ จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา

- หมายเหตุ
๑. กรณีโรงเรียนขนาดเล็กที่แต่งตั้งคณะกรรมการเพียงชุดเดียว คณะกรรมการนั้นต้องปฏิบัติตามบทบาทและภารกิจ ข้อ ๒ – ๖ ให้ครบถ้วน
 ๒. ให้คณะกรรมการประกันคุณภาพของสถานศึกษา มีหน้าที่กำกับ ติดตาม สนับสนุน ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน

➤ การสนับสนุนด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดมีบทบาทหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ รวมทั้งการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรสนับสนุนการดำเนินการของสถานศึกษา ดังนี้

๑. การจัดทำระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนของสถานศึกษา
๒. การสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในสถานศึกษาที่เกี่ยวกับการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และการเทียบโอนผลการเรียน
๓. การส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๔. การส่งเสริมให้ครู บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในแนวปฏิบัติการวัดและ ประเมินผล การเรียนรู้ ตลอดจนความเข้าใจในเทคนิควิธีการวัดและประเมินผลรูปแบบต่าง ๆ โดยเน้นการ ประเมินตามสภาพจริง เช่น การประเมินการปฏิบัติงาน การประเมินด้วยแฟ้มสะสมงาน หรือการประเมิน ด้วยการสื่อสาร ส่วนบุคคล เช่น การซักถาม การสัมภาษณ์ เป็นต้น
๕. การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาเครื่องมือ บริหารจัดการการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ และการจัดเก็บเอกสารหลักฐานการศึกษาอย่างเป็นระบบ
๖. การให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การจัดทำเอกสารหลักฐาน การศึกษา
๗. การประเมินคุณภาพผู้เรียนที่ดำเนินการโดยเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดและระดับชาติ
๘. ประสานให้มีการดำเนินการสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียน
๙. อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

🔗 หลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เป็นกระบวนการเก็บรวบรวม ตรวจสอบ ตีความผลการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆ ของผู้เรียน ตาม มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดของหลักสูตร นำผลไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้และใช้เป็นข้อมูล สำหรับการตัดสินใจผลการเรียน โรงเรียนบึงบอระเพ็ดมีกระบวนการจัดการที่เป็นระบบ เพื่อให้การดำเนินการ วัดและ ประเมินผลการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ และให้ผลการประเมินตรงตาม ความรู้ ความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน ถูกต้องตามหลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ รวมทั้ง สามารถรองรับ การประเมินภายในและการประเมินภายนอก ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาได้ สถานศึกษาจึงควร กำหนดหลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจเกี่ยวกับการ วัดและประเมินผล การเรียนรู้ของสถานศึกษา ดังนี้

๑. โรงเรียนบึงบอระเพ็ดเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนโรงเรียนบึงบอระเพ็ด โดยเปิด โอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม
๒. การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียน และตัดสินผล การเรียน

๓. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดตาม กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรโรงเรียนบึงบอระเพ็ดและจัดให้มีการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และ เขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลผู้เรียนได้อย่างรอบด้านทั้งด้าน ความรู้ ความคิด กระบวนการ พฤติกรรมและเจตคติ เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด ธรรมชาติวิชา และ ระดับชั้นของผู้เรียน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานความเที่ยงตรง ยุติธรรม และเชื่อถือได้

๕. การประเมินผลการเรียนพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกต พฤติกรรมการเรียนรู้ การร่วมกิจกรรมและการทดสอบ ควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา

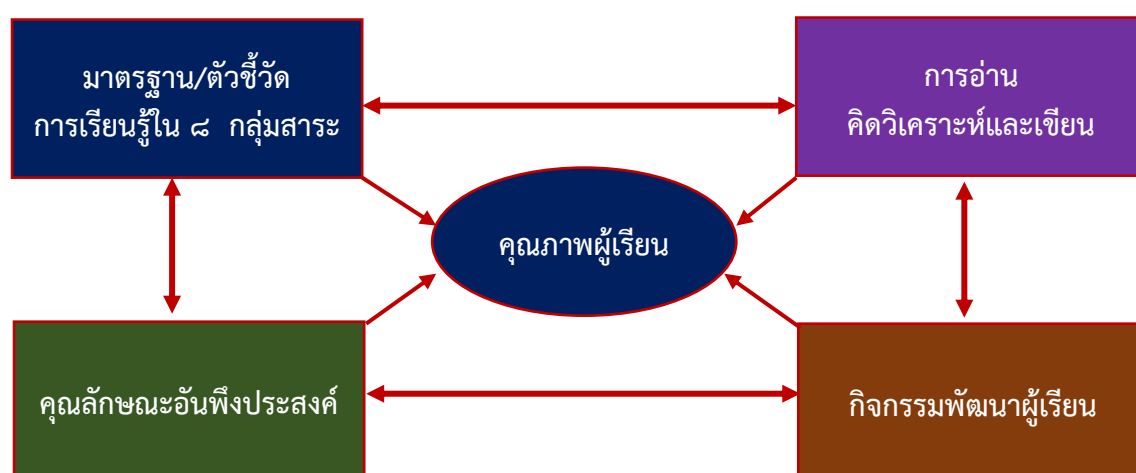
๖. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบผลการประเมินผลการเรียนรู้

๗. มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างสถานศึกษาและรูปแบบการศึกษาต่างๆ

๘. โรงเรียนบึงบอระเพ็ดจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา เพื่อให้เป็นหลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้อย่างงานผลการเรียน แสดงวุฒิการศึกษาและรับรองผลการเรียนของผู้เรียน

องค์ประกอบของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดจุดหมาย สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมาตรฐานการเรียนรู้ เป็นเป้าหมายและกรอบทิศทางในการ พัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีขีดความสามารถในการแข่งขันในเวทีระดับโลก กำหนดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ มีความสามารถด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้มีองค์ประกอบต่างๆ ดังแผนภาพที่ ๒.๑



แผนภาพที่ ๒.๑ แสดงองค์ประกอบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

๑. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามรายกลุ่มสาระการเรียนรู้

ผู้สอนทำการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนเป็นรายวิชาตามตัวชี้วัดในรายวิชาพื้นฐาน และ ผลการเรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มเติม ตามที่กำหนดในหน่วยการเรียนรู้ผู้สอนใช้วิธีที่หลากหลาย จาก แหล่งข้อมูล หลากหลายแหล่งเพื่อให้ได้ผลการประเมินที่สะท้อนความรู้ความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน โดย ทำการวัดและ ประเมินการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องไปพร้อมกับการจัดการเรียนการสอน โดยการสังเกต พัฒนาการและความ ประพฤติของผู้เรียน สังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรมผู้สอนควรเน้นการ ประเมินตามสภาพจริง เช่น การประเมินการปฏิบัติงาน การประเมินจากโครงงานหรือการประเมินจาก แฟ้มสะสมงาน ฯลฯ ควบคู่ไป กับการใช้แบบทดสอบแบบต่างๆอย่างสมดุล ให้ความสำคัญกับการประเมิน ระหว่างเรียน มากกว่าการ ประเมินปลายภาค และใช้เป็นข้อมูลเพื่อการประเมินการเลื่อนชั้นเรียนและการ จบการศึกษาระดับต่างๆ ดัง แผนภาพที่ ๒.๒



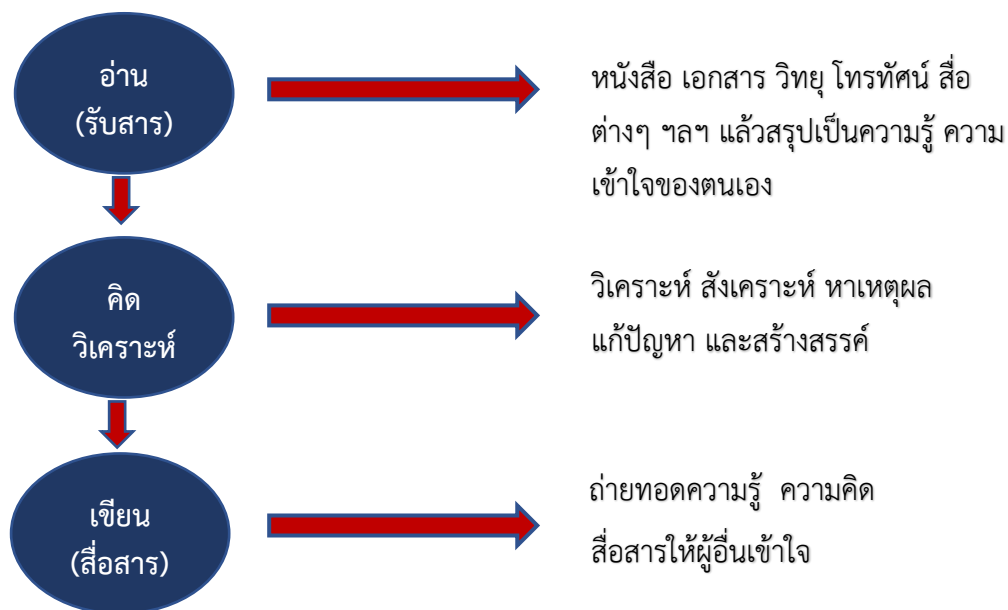
แผนภาพที่ ๒.๒ แสดงองค์ประกอบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒. การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน

การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน เป็นการประเมินศักยภาพของผู้เรียนในการอ่าน หนังสือ เอกสาร และสื่อต่างๆ เพื่อหาความรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์ เพื่อความสุนทรีย์และประยุกต์ใช้ แล้วนำ เนื้อหาสาระที่อ่านมาคิดวิเคราะห์นำไปสู่การแสดงความคิดเห็น การสังเคราะห์ สร้างสรรค์ การ แก้ปัญหาใน เรื่องต่างๆ และถ่ายทอดความคิดนั้นด้วยการเขียนที่มีสำนวนภาษาถูกต้องมีเหตุผลและลำดับ ขั้นตอนในการ นำเสนอ สร้างความเข้าใจแก่ผู้อ่านได้อย่างชัดเจนตามระดับความสามารถในแต่ละระดับชั้น

การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน โรงเรียนบึงบурพ์กำหนดให้ผู้สอนดำเนินการ อย่าง ต่อเนื่องและสรุปผลเป็นรายภาคเรียน เพื่อวินิจฉัยและใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาผู้เรียนและประเมิน การเลื่อน ชั้นเรียนตลอดจนการจบการศึกษาระดับต่างๆ

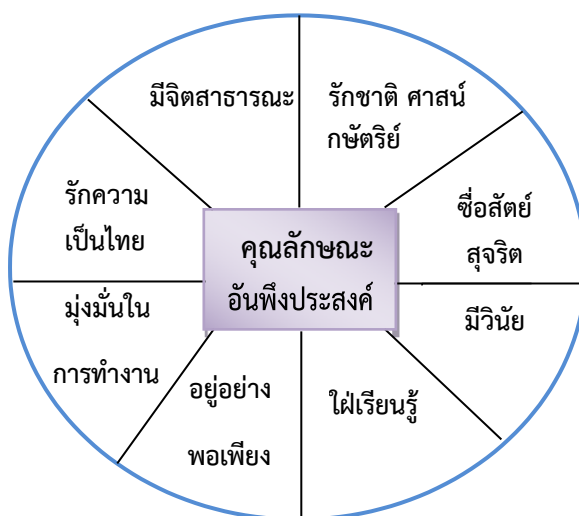
การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนเป็นกระบวนการที่ต่อเนื่อง



แผนภาพที่ ๒.๓ แสดงการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

๓. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

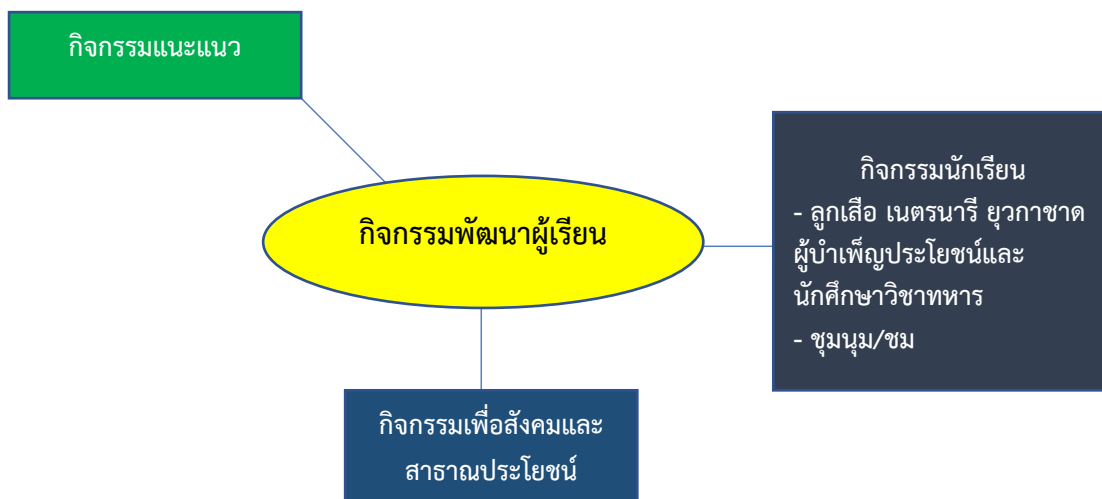
การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นการประเมินคุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนอันเป็นคุณลักษณะที่สังคมต้องการในด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึก สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งในฐานะพลเมืองไทยและพลเมืองโลกหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ คุณลักษณะ ในการประเมินแต่ละคุณลักษณะแล้วรวบรวมผลการประเมินจากผู้ประเมินทุกฝ่ายและแหล่งข้อมูลหลายแหล่ง เพื่อให้ได้ข้อมูลนำมาสู่การสรุปผลเป็นรายภาคเรียน และใช้เป็นข้อมูลเพื่อประเมินการเลื่อนชั้นเรียนและ การจบการศึกษา ระดับต่างๆ ดังแผนภาพที่ ๒.๔



แผนภาพที่ ๒.๔ แสดงองค์ประกอบการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๔. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นการประเมินการปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของ ผู้เรียน และเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละกิจกรรมและใช้เป็นข้อมูลประเมินการ เลื่อน ชั้นเรียนและการจบการศึกษาในระดับต่างๆ ดังแผนภาพที่ ๒.๕



แผนภาพที่ ๒.๕ แสดงการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

🔗 เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

๑. ระดับมัธยมศึกษา

๑.๑ การตัดสินผลการเรียน

การตัดสินผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษา มีการตัดสินในหลายลักษณะคือ การผ่าน รายวิชา กำหนดเป็นภาคเรียน การเลื่อนชั้นปีกำหนดเป็นปีการศึกษาและการจบระดับชั้นกำหนดเป็นระดับ มัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อ ตัดสิน ผลการเรียนของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มีดังนี้

๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้นๆ

๒) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนบึงบอระเพ็ดกำหนด

๓) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา

๔) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่ โรงเรียนบึงบอระเพ็ด กำหนดในการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ผู้สอนต้องตรวจสอบความรู้ ความสามารถที่ แสดงพัฒนาการของผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง อีกทั้งต้องสร้างให้ผู้เรียนรับผิดชอบ การเรียนรู้ของ ตนเองด้วยการตรวจความก้าวหน้าในการเรียนของตนเองอย่างสม่ำเสมอเช่นกัน ตัวชี้วัดซึ่งมี ความสำคัญใน การนำมาใช้ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ยังเป็นแนวทางสำหรับผู้สอนและผู้เรียนใช้ในการ ตรวจสอบย้อนกลับ ว่าผู้เรียนเกิดการเรียนรู้หรือยัง การประเมินในชั้นเรียนซึ่งต้องอาศัยทั้งการประเมินย่อย เพื่อการพัฒนา และการประเมินผลรวมเพื่อสรุปการเรียนรู้จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบ ความก้าวหน้าในการเรียนของ ผู้เรียน โดยผู้สอนกำหนดเกณฑ์ที่ยอมรับได้ในการผ่านตัวชี้วัดทุกตัว เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนบึงบอระเพ็ด

กล่าวคือ ให้ท้าทายการเรียนรู้ ไม่ยากหรือง่ายจนเกินไป เพื่อใช้ เป็นเกณฑ์ในการประเมินว่าสิ่งที่ผู้เรียนเข้าใจ ทำได้นั้น เป็นที่น่าพอใจ บรรลุตามเกณฑ์ที่ยอมรับได้ หาก ยังไม่บรรลุ จะต้องหาวิธีการช่วยเหลือให้ผู้เรียน ได้รับการพัฒนาสูงสุด

การกำหนดเกณฑ์นี้ผู้สอนสามารถให้ผู้เรียนร่วมกำหนดได้ด้วย เพื่อให้เกิดความรับผิดชอบ ร่วมกัน และสร้างแรงจูงใจในการเรียน การประเมินเพื่อการพัฒนา ส่วนมากเป็นการประเมินอย่างไม่เป็นทางการ เช่น การสังเกต หรือซักถาม หรือการทดสอบย่อย ในการประเมินเพื่อพัฒนานี้ ควรให้ผู้เรียน ได้รับการพัฒนาจนผ่านเกณฑ์ที่ยอมรับได้มา ใช้ปรับวิธีการสอนเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ อันจะนำไปสู่การบรรลุ มาตรฐานการเรียนรู้ในท้ายที่สุดอย่างมีคุณภาพ การประเมินเพื่อการพัฒนาจึงไม่จำเป็นต้องให้คะแนนเสมอไป การตัดสินให้คะแนนหรือให้เป็นระดับคุณภาพควรดำเนินการโดยใช้การ ประเมินสรุปผลรวมเมื่อจบหน่วยการเรียนรู้ และจบรายวิชาเท่านั้น

การตัดสินผลการเรียนตัดสินเป็นรายวิชา โดยใช้ผลการประเมินระหว่างภาคและปลาย ภาคตาม สัดส่วนที่โรงเรียนบึงบอระเพ็ดกำหนด ทุกรายวิชาต้องได้รับการตัดสินและให้ระดับผลการเรียน ทั้งนี้ผู้เรียนต้องผ่าน ทุกรายวิชาพื้นฐาน

การพิจารณาเลื่อนชั้น ถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องเพียงบางตัวชี้วัด ซึ่งโรงเรียนบึงบอระเพ็ด พิจารณาเห็นว่า สามารถพัฒนาและสอนซ่อมเสริมได้ ก็อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนบึงบอระเพ็ด จะผ่อนผันให้ เลื่อนชั้นได้

๑.๒ การให้ระดับผลการเรียน

ในการตัดสินเพื่อให้ระดับผลการเรียนรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ใช้ตัวเลขแสดง ระดับ ผลการเรียนเป็น ๘ ระดับ

การตัดสินผลการเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานใช้ระบบผ่านและไม่ผ่านโดยกำหนด เกณฑ์การตัดสินผ่านแต่ละรายวิชาที่ร้อยละ ๕๐ จากนั้นจึงให้ระดับผลการเรียนที่ผ่านสำหรับระดับ มัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนเป็น ๔ ระดับ แนวการให้ระดับผล การเรียน ๘ ระดับและรายวิชาที่จะนับหน่วยกิตได้จะต้องได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑ ขึ้นไป โดยมีแนว การให้ระดับผลการเรียนดังแสดงในตาราง ดังนี้

คะแนนร้อยละ	ระดับผลการเรียน	ความหมายของการประเมินผล
๘๐ - ๑๐๐	๔	ดีเยี่ยม
๗๕ - ๗๙	๓.๕	ดีมาก
๗๐ - ๗๔	๓	ดี
๖๕ - ๖๙	๒.๕	ค่อนข้างดี
๖๐ - ๖๔	๒	ปานกลาง
๕๕ - ๕๙	๑.๕	พอใช้
๕๐ - ๕๔	๑	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
๐ - ๔๙	๐	ต่ำกว่าเกณฑ์

ในกรณีที่ไม่สามารถให้ระดับผลการเรียนเป็น ๘ ระดับได้ ใช้ตัวอักษรระบุเงื่อนไขของ ผลการ เรียนดังนี้

“มส” หมายถึง ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินผลปลายภาคเรียน โดยผู้เรียนที่มีเวลาเรียนไม่ ถึง ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาและไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

“ร” หมายถึง รอกการตัดสินและยังตัดสินไม่ได้ โดยผู้เรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียน รายวิชานั้นครบถ้วน เช่น ไม่ได้วัดผลกลางภาคเรียน/ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำซึ่ง งานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

โรงเรียนบึงบอระเพ็ดกำหนดความหมายของผลการประเมินคุณภาพเป็นดีเยี่ยม ดีและผ่าน ซึ่งสามารถใช้ดังนี้

๑. การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน

ดีเยี่ยม หมายถึง	สามารถจับใจความสำคัญได้ครบถ้วน เขียนนิพากษ์วิจารณ์ เขียนสร้างสรรค์ แสดงความคิดเห็นประกอบอย่างมีเหตุผลได้ถูกต้องและสมบูรณ์ ใช้ภาษาสุภาพและเรียบเรียงได้สละสลวย
ดี หมายถึง	สามารถจับใจความสำคัญได้ เขียนนิพากษ์วิจารณ์และเขียนสร้างสรรค์ได้โดยใช้ภาษาสุภาพ
ผ่าน หมายถึง	สามารถจับใจความสำคัญและเขียนนิพากษ์วิจารณ์ ได้บ้าง
ไม่ผ่าน หมายถึง	ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน หรือมียังมิชอบบกพร่องที่ต้องปรับปรุงแก้ไขหลายประการ

๒. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ดีเยี่ยม หมายถึง	ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติจนเป็นนิสัยและนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคมโดยพิจารณาจากผล การประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๕-๘ คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะ ใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี
ดี หมายถึง	ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของ สังคม โดยพิจารณาจาก ๑. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๑-๔ คุณลักษณะและไม่มี คุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี หรือ ๒. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยมจำนวน ๔ คุณลักษณะ และไม่มี คุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน หรือ ๓. ได้ผลการประเมินระดับดี จำนวน ๕-๘ คุณลักษณะ และไม่มี คุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน
ผ่าน หมายถึง	ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่โรงเรียนบึงบอระเพ็ดกำหนด โดยพิจารณาจาก ๑. ได้ผลการประเมินระดับผ่าน จำนวน ๕-๘ คุณลักษณะและไม่มี คุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน หรือ ๒. ได้ผลการประเมินระดับดี จำนวน ๔ คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะ ใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน
ไม่ผ่าน หมายถึง	ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่โรงเรียน บึงบอระเพ็ดกำหนด โดยพิจารณาจาก ผลการประเมินระดับไม่ผ่าน ตั้งแต่ ๑ คุณลักษณะ

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่โรงเรียนบึงบурพ์กำหนดและให้ผลการเข้าร่วมกิจกรรมเป็นผ่านและไม่ผ่าน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมี ๓ ลักษณะ คือ

๑. กิจกรรมแนะแนว

๒. กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย

(๑) กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร โดยผู้เรียนเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง ๑ กิจกรรม

(๒) กิจกรรมชุมนุม หรือกิจกรรมชมรมอีก ๑ กิจกรรม

๓. กิจกรรมเพื่อสังคมและกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการประเมินดังนี้
“มผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ตามที่โรงเรียนบึงบурพ์กำหนด

“ผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงานตามเกณฑ์ตามที่โรงเรียนบึงบурพ์กำหนด

ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” โรงเรียนบึงบурพ์จัดซ่อมเสริม ให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วนแล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้นๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย จะอยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนบึงบурพ์ที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน แต่ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปี การศึกษานั้น

๑.๓ การเปลี่ยนผลการเรียน

๑.๓.๑ การเปลี่ยนผลการเรียน “๐”

โรงเรียนบึงบурพ์จัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในตัวชี้วัดที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อน แล้วจึงสอบแก้ตัวให้และให้สอบแก้ตัวได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่กำหนด ไว้จะอยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนบึงบурพ์ที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน ทั้งนี้ต้อง ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

การถ้าสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “” อีก โรงเรียนบึงบурพ์แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับแก้ผลการเรียนของผู้เรียนโดยปฏิบัติดังนี้

๑) ให้เรียนซ้ำรายวิชาถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน

๒) ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม โดยอยู่ใน ดุลยพินิจของโรงเรียนบึงบурพ์

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ หมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

๑.๓.๒ การเปลี่ยนผลการเรียน “ร”

การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” มี ๒ กรณี ดังนี้

๑. มีเหตุสุดวิสัย ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้ เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบหรือส่งผลงานที่ ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อย หรือแก้ปัญหาเสร็จสิ้นแล้ว ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ ๐-๔)

๒. โรงเรียนบึงบурพ์พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบ หรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อย หรือแก้ปัญหาเสร็จสิ้นแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑”

การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” ดำเนินการแก้ไขตามสาเหตุ ถ้าผู้เรียนไม่มา ดำเนินการแก้ “ร” ตามระยะเวลาที่กำหนด ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนบึงบурพ์ที่จะ ขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้เรียนซ้ำรายวิชา ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน

(๒) ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม โดยอยู่ใน ดุลยพินิจของโรงเรียนบึงบурพ์

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียนว่า เรียน แทนรายวิชาใด

๑.๓.๓ การเปลี่ยนผลการเรียน “มส”

การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” มี ๒ กรณี ดังนี้

๑) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ แต่มี เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โรงเรียนบึงบурพ์จัดให้เรียนเพิ่มเติมโดยใช้ชั่วโมงสอน ซ่อมเสริม หรือใช้เวลาว่าง หรือวันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำจนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้นแล้วจึงให้วัดผลปลายภาคเป็นกรณีพิเศษ ผลการสอบแก้ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑” การแก้ “มส” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้น มีเหตุสุดวิสัย อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนบึงบурพ์ที่จะ ขยายเวลาการแก้ “มส” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้เรียนรายวิชา ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน

(๒) ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมโดยอยู่ในดุลย พินิจของโรงเรียนบึงบурพ์

๒) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โรงเรียนบึงบурพ์จัดให้เรียนซ้ำในรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่ ได้สำหรับรายวิชาเพิ่มเติมเท่านั้นในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียนว่า เรียน แทนรายวิชาใด

ในกรณีภาคเรียนที่ ๒ หากผู้เรียนยังมีผลการเรียน “๐” “ร” “มส” ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อน เปิดเรียนปีการศึกษาถัดไป โรงเรียนบึงบурพ์อาจเปิดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียน ของผู้เรียนได้ ทั้งนี้ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดันสังกัดควรเป็นผู้พิจารณาประสานให้มีการดำเนินการ เรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียน

๑.๓.๔ การเปลี่ยนผลการเรียน “มผ”

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้เรียนเข้าร่วม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓ กิจกรรม คือ

๑) กิจกรรมแนะแนว

๒) กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ หรือนักศึกษาวิชาทหาร โดยผู้เรียนเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง ๙ กิจกรรมและเลือกเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุม หรือชมรมอีก ๙ กิจกรรม

๓) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” โรงเรียนบึงบурพ์จัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรม จนครบตามเวลาที่กำหนด หรือปฏิบัติกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะที่ต้องปรับปรุง แก้ไข แล้วจึงเปลี่ยน ผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ทั้งนี้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้นๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนบึงบурพ์ จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน แต่ต้อง ดำเนินการให้เสร็จสิ้นในปีการศึกษานั้น

๑.๔ การเลื่อนชั้น

การพิจารณาการเลื่อนชั้น ถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องเพียงเล็กน้อยและสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่า สามารถพัฒนาและสอนซ่อมเสริมได้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนบึงบурพ์ที่ผ่อนผันให้เลื่อนชั้นได้เมื่อสิ้นปีการศึกษา ผู้เรียนจะได้เลื่อนชั้น โดยมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังนี้

- ๑) รายวิชาพื้นฐาน ได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านทุกรายวิชา
- ๒) รายวิชาเพิ่มเติม ได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนบึงบурพ์กำหนด
- ๓) ผู้เรียนได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนบึงบурพ์กำหนด ในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๔) ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นควรได้ไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐ ทั้งนี้รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน โรงเรียนบึงบурพ์จัดซ่อมเสริมผู้เรียนให้ได้รับ การแก้ไขในภาคเรียนถัดไป

๑.๕ การสอนซ่อมเสริม

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดให้โรงเรียนบึงบурพ์จัดซ่อมเสริมเพื่อพัฒนาการเรียนของผู้เรียนเต็มศักยภาพ

การสอนซ่อมเสริม เป็นการสอนเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ กระบวนการ หรือเจตคติ / คุณลักษณะ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนบึงบурพ์กำหนด โรงเรียนบึงบурพ์ จัดสอนซ่อมเสริมเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนตามปกติ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ เป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนา โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย และตอบสนองตามความแตกต่างระหว่างบุคคล

การสอนซ่อมเสริมสามารถดำเนินการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น ให้จัดการสอนซ่อมเสริม ปรับความรู้ ทักษะพื้นฐาน
- ๒) ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะกระบวนการ หรือเจตคติ/คุณลักษณะที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัดในการประเมินผลระหว่างเรียน
- ๓) ถ้าผู้เรียนได้ระดับผลการเรียน “๐” ต้องจัดการสอนซ่อมเสริมก่อนจะให้ผู้เรียนสอบแก้ตัว

๔) กรณีผู้เรียนมีผลการเรียนไม่ผ่าน จัดสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียน ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนบึงบурพ์

จากรายละเอียดต่าง ๆ ข้างต้น สรุปเป็นแผนภาพที่ ๒.๖ แสดงกระบวนการตัดสินและแก้ไข ผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาดังต่อไปนี้

๑.๖ การเรียนซ้ำ

สถานศึกษาจะจัดให้ผู้เรียนเรียนซ้ำใน ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ เรียนรายวิชา หากผู้เรียนได้รับการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว ๒ ครั้ง แล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งนี้ อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนบึงบурพ์ในการจัดให้ เรียนซ้ำ

ในช่วงใดช่วงหนึ่งที่โรงเรียนบึงบурพ์เห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่างหลังเลิก เรียน ภาค ฤดูร้อน เป็นต้น

กรณีที่ ๒ เรียนซ้ำชั้น มี ๒ ลักษณะ คือ

๑) ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า ๑.๐๐ และมีแนวโน้มว่า จะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น

๒) ผู้เรียนมีผลการเรียน ๐,ร , มส เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปี การศึกษานั้น

ทั้งนี้ หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือทั้ง ๒ ลักษณะ โรงเรียนบึงบурพ์แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณา หากเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้ซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิมและให้ใช้ผล การเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำชั้นอยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนบึงบурพ์ในการแก้ไขผลการ เรียน

๑.๗ การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๑) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๘๑ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชา พื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่โรงเรียนบึงบурพ์กำหนด

๒) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชา พื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต

๓) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การ ประเมิน ตามที่โรงเรียนบึงบурพ์กำหนด

๔) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่โรงเรียนบึงบурพ์กำหนด

๕) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่โรงเรียนบึงบурพ์กำหนด

๑.๘ การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๘๑ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชา พื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่โรงเรียนบึงบурพ์กำหนด

๒) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชา พื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

๓) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การ ประเมิน ตามที่โรงเรียนบึงบурพ์กำหนด

๔) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่โรงเรียนบึงบурพ์กำหนด

๕) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่โรงเรียนบึงบурพ์กำหนด



คู่มือการนิเทศภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

โรงเรียนบึงบอระเพ็ด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การนิเทศภายในโรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นการบริหารงานวิชาการที่มีเป้าหมายให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ เทคนิควิธีการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตรและเป็นนโยบายเร่งรัดคุณภาพการศึกษาที่โรงเรียนทุกโรงเรียนต้องดำเนินการ

โรงเรียนบึงบурพ์ได้ดำเนินการจัดทำแผนนิเทศภายในโรงเรียนและแผนไปใช้เป็นเครื่องมือในการนิเทศการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสถานศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

เอกสารฉบับนี้เป็นแผนนิเทศภายในของโรงเรียนบึงบурพ์ ประกอบด้วยกิจกรรมการนิเทศ ซึ่งโรงเรียนได้ร่วมกันประชุมปรึกษา กำหนดแนวทาง โดยนำเอาสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและตามความจำเป็นในการปฏิบัติงานพิจารณาตามความเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในทุกด้านต่อไป

โรงเรียนบึงบурพ์

สารบัญ

ส่วนที่	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
การเตรียมการก่อนการนิเทศภายในโรงเรียน	๑
เรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนควรทำความเข้าใจก่อนเริ่มการนิเทศ	๒
การดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน	๒
วัตถุประสงค์ของการนิเทศภายใน	๒
กิจกรรมการนิเทศภายในโรงเรียนบึงบอระเพ็ด ปีการศึกษา ๒๕๖๘	๓
ตัวอย่างแบบนิเทศการสอนภายในโรงเรียนบึงบอระเพ็ด	๔
ปฏิทินนิเทศภายใน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	๗
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนิเทศภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๘	๑๓

แผนการนิเทศภายในโรงเรียน

ปีการศึกษา ๒๕๖๘

การนิเทศภายในโรงเรียนจะบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ หากผู้บริหารโรงเรียนและคณะครูได้มีการเตรียมการก่อนการนิเทศ และร่วมกันดำเนินการตามกระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน

การเตรียมการก่อนการนิเทศภายในโรงเรียน

๑. สร้างความเข้าใจร่วมกัน หากครูทุกคนมีความเข้าใจถูกต้อง ตรงกัน เกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียน จะทำให้ครูคลายความวิตกกังวลและพร้อมที่จะให้ความร่วมมือกับผู้นิเทศ โดยมีเรื่องที่ต้องสร้างความเข้าใจกับครูทุกคน มีดังนี้

๑.๑ ความหมายของการนิเทศภายในโรงเรียน

๑.๒ ความสำคัญและความจำเป็นของการจัดการนิเทศภายในโรงเรียน

๑.๓ จุดมุ่งหมายของการนิเทศภายในโรงเรียน

๑.๔ เป้าหมายและตัวบ่งชี้ความสำเร็จของการนิเทศภายในโรงเรียน

๑.๕ กระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน โดยให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเสนอรายชื่อ เพื่อช่วยแก้ปัญหาการไม่ยอมรับผู้นิเทศได้ระดับหนึ่ง

๓. ทำความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของผู้นิเทศและผู้เข้ารับการนิเทศ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง จะทำให้ผู้นิเทศสามารถปฏิบัติงานด้วยความสบายใจ ไม่อึดอัด ขณะเดียวกันก็ช่วยจัดความรู้สึก ขัดแย้งของผู้รับการนิเทศที่มีต่อผู้นิเทศได้ด้วย

๓.๑ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน

๓.๑.๑ กำหนดเป้าหมายของการนิเทศภายในโรงเรียน เช่น

- ส่งเสริมการปฏิบัติงานและความร่วมมือในการทำงานเป็นหมู่คณะ โดยใช้กระบวนการกลุ่มในการปฏิบัติงาน
- ส่งเสริมให้ครูรักงานวิชาการ ทำงานวิชาการอย่างสม่ำเสมอ เคารพในหลักการ และเหตุผลของการปรับปรุงคุณภาพของงาน
- ช่วยเหลือให้ครูปฏิบัติงานด้วยความสะดวก มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้และ ทักษะต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑.๒ ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียนและเรื่องอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของครู

๓.๑.๓ กระตุ้นให้ครูเกิดการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ เช่น แจ้งข่าวสาร ความเคลื่อนไหวทางวิชาการ การไปเยี่ยมชมนิทรรศการของหน่วยงานต่าง ๆ ส่งเสริมให้อ่านวารสารทางวิชาการ และการเขียนบทความ

๓.๑.๔ ร่วมมือกับคณะครูดำเนินงานตามขั้นตอนของกระบวนการนิเทศภายใน

๓.๑.๕ สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ยกย่อง

ชมเชยในที่ประชุม นำผลสำเร็จของการปฏิบัติงานมาแสดงให้เห็นปรากฏแก่บุคคลอื่น แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตามความถนัด และเปิดโอกาสให้แสดงความสามารถอย่างเต็มที่

๓.๑.๖ ติดตามประเมินผลและพัฒนากิจการดำเนินการนิเทศภายใน

๓.๒ บทบาทหน้าที่ของผู้รับการนิเทศ

๓.๒.๑ ยอมรับบทบาทหน้าที่ของผู้นิเทศโดยรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและให้ความร่วมมือ

๓.๒.๒ ร่วมมือกับผู้นิเทศในการวิเคราะห์ปัญหาและกำหนดแนวทางการแก้ปัญหา

๓.๒.๓ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความจริงใจ และใช้แนวทางที่ได้รับการนิเทศในการแก้ปัญหาหรือพัฒนางาน

๔. ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติการนิเทศให้แก่คณะกรรมการดำเนินการนิเทศภายใน เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดและความขัดแย้งในการนิเทศ ตลอดจนป้องกันมิให้ผู้รับการนิเทศ เกิดความสับสนและอาจไม่ศรัทธาผู้นิเทศและการนิเทศภายใน

เรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนควรทำความเข้าใจก่อนเริ่มการนิเทศ

๑. การนิเทศภายในระยะแรก ควรหลีกเลี่ยงกิจกรรมการสังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพราะเป็นเรื่องละเอียดอ่อนและเกิดความขัดแย้งได้ง่าย ควรเลือกกิจกรรมที่ผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศไม่ต้องเผชิญหน้ากันโดยตรง เช่น การฟังคำบรรยาย การมอบหมายให้ศึกษาเอกสารมาแล้วสุ่มกันฟัง การชมวีดิทัศน์ การพาไปชมตัวอย่างการสอนที่ดี ฯลฯ เมื่อครูมีความคุ้นเคยกับการนิเทศและมีความพร้อม จึงใช้กิจกรรมการสังเกตการสอน

๒. การสร้างบรรยากาศ ความเป็นมิตร และความไว้วางใจ ใช้กิจกรรมทางสังคมหรือกลุ่มสัมพันธ์เข้าดำเนินการ ความสามัคคีในหมู่คณะเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การนิเทศภายในโรงเรียนประสบความสำเร็จ

๓. การตัดสินใจเลือกใช้กิจกรรมการนิเทศมาแก้ไขปัญหาและพัฒนางานขึ้นอยู่กับปัญหาและสาเหตุ ของปัญหา ซึ่งต้องร่วมกันพิจารณาอย่างรอบคอบ

การดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน กระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน แบ่งเป็น ๖ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนา

๒. การวิเคราะห์จุดเด่นและจุดด้อย เพื่อกำหนดจุดที่จะพัฒนา

๓. การหาแนวทางเลือกเพื่อพัฒนา

๔. การลงมือปฏิบัติ

๕. การประเมินผลและปรับปรุงแก้ไข

๖. การเผยแพร่และขยายผล

วัตถุประสงค์ของการนิเทศภายใน

๑. เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของครูให้เกิดประสิทธิภาพ

๒. เพื่อสร้างความมั่นใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรแก่ครู

๓. เพื่อปรับปรุงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. นิเทศภายในอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๒. นิเทศภายในโรงเรียนอย่างน้อยเดือนละ ๑ กิจกรรม

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกระดับชั้นให้สูงขึ้น
๒. ครูมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

กิจกรรมการนิเทศภายในโรงเรียนบึงบอระเพ็ด ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. ประชุมเตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียน
๒. การให้คำปรึกษา
๓. การประชุมเชิงวิชาการ
๔. การเยี่ยมชั้นเรียน
๕. การสอนซ่อมเสริม

แบบนิเทศการสอน ครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ชื่อผู้รับการนิเทศ.....สอนรายวิชา.....
 ชั้น.....ภาคเรียนที่ปีการศึกษา..... วันเดือนปี.....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนนเพื่อแสดงผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

๕ หมายถึง ระดับดีเยี่ยม

๔ หมายถึง ระดับดีมาก

๓ หมายถึง ระดับดี

๒ หมายถึง ระดับพอใช้

๑ หมายถึง ระดับควรปรับปรุง

รายการวัดและประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ/ข้อเสนอแนะ
	๕	๔	๓	๒	๑	
๑) ด้านก่อนการจัดการเรียนรู้						
๑.๑) การแต่งกายของครูผู้สอน						
๑.๒) การเข้าสอนตรงต่อเวลา						
๑.๓) การเช็คชื่อการมาเรียนของผู้เรียน						
๑.๔) การชี้แจงเป้าหมาย/ตัวชี้วัด ในการเรียนชั่วโมงนี้ให้กับผู้เรียน						
๑.๕) การเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้ล่วงหน้าก่อนสอน						
๑.๖) การเตรียมสื่อ วัสดุอุปกรณ์ และเอกสารประกอบการสอน						
๑.๗) การทบทวนความรู้และประสบการณ์ให้กับผู้เรียนก่อนเรียน						
รวมคะแนนด้านที่ ๑ (๒๘ คะแนน)						
๒) ด้านการจัดการเรียนรู้ (เน้น Active Learning)						
๒.๑) การตั้งคำถามก่อนเรียน เพื่อกระตุ้นการคิดวิเคราะห์ของผู้เรียน						
๒.๒) การอธิบาย/ถ่ายทอด/สื่อสาร ในเนื้อหาที่สอน						
๒.๓) การใช้สื่อการเรียนการสอน วัสดุ/อุปกรณ์ (ที่ไม่ใช่เทคโนโลยี)						
๒.๔) การใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี						
๒.๕) ความรู้ความเข้าใจของครูผู้สอนในเนื้อหาที่สอน						
๒.๖) การจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติ (Active Learning) อย่างแท้จริง						
๒.๗) ผู้เรียนได้ฝึกกระบวนการคิดวิเคราะห์						
๒.๘) ผู้เรียนสรุปองค์ความรู้เนื้อหาที่เรียนในชั่วโมงนี้ด้วยตัวเอง						

รายการวัดและประเมิน	ระดับคะแนน					หมายเหตุ/ข้อเสนอแนะ
	๕	๔	๓	๒	๑	
๒.๙) ครูผู้สอนทบทวน/เพิ่มเติมองค์ความรู้ หลังจากทีผู้เรียนได้สรุปองค์ความรู้ด้วยตัวเอง						
๒.๑๐) เปิดโอกาสให้นักเรียนได้ซักถาม/อภิปราย						
๒.๑๑) การสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้เรียน						
๒.๑๒) การควบคุมชั้นเรียนของครูผู้สอน						
๒.๑๓) สร้าง/กระตุ้น ทักษะคิดเชิงบวกให้กับผู้เรียน						
๒.๑๔) การจัดการเรียนรู้ตรงและสอดคล้อง กับแผนการจัดการเรียนรู้						
รวมคะแนนด้านที่ ๒ (๕๖ คะแนน)						
๓) ด้านหลังการจัดการเรียนรู้						
๓.๑) การมอบหมายงานให้ผู้เรียนมีความเหมาะสม						
๓.๒) การวัดและประเมินผลตรงกับเป้าหมาย/ตัวชี้วัดที่กำหนด						
๓.๓) การวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย/ตามสภาพจริง						
๓.๔) การเลิกสอนตรงต่อเวลา						
รวมคะแนนด้านที่ ๓ (๑๖ คะแนน)						
รวมคะแนนทั้ง ๓ ด้าน (๑๐๐ คะแนน)						ระดับคุณภาพ.....

คะแนน	ระดับคุณภาพ	หมายเหตุ
๙๐ - ๑๐๐	ดีเยี่ยม	
๘๐ - ๘๙	ดีมาก	
๗๐ - ๗๙	ดี	
๖๐ - ๖๙	พอใช้	
ต่ำกว่า ๖๐	ปรับปรุง	

ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้นิเทศ

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ลงชื่อ ผู้นิเทศ

(นางสาววรรณ อุ่นคำ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้นิเทศ

(นายจักรกฤษณ์ อนันบุตร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบึงบурพ์

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต. ผู้นิเทศ

(บุญวิทย์ ไชยช่วย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงบурพ์



คำสั่งโรงเรียนบึงบурพ์

ที่ ๓๕/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการนิเทศภายในสถานศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนบึงบурพ์ ได้วางแผนการนิเทศภายในสถานศึกษา โดยให้มีการกำกับ ติดตามและให้ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครูผู้สอน ซึ่งจะช่วยให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้นตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและบรรลุตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน และให้สอดคล้องตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการนิเทศภายในโรงเรียน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ ว่าที่ ร.ต. บุญวิทย์ ไชยช่วย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายจักรกฤษณ์ อนันนบุตร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสุดใจ นนทศิลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นางมยุรี บุญปัญญา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวดารานี ห้วยจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖ นางทิพมอญ มณีวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางสาววรรณภา อุ่นคำ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ประชุมวางแผนเพื่อกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน
๒. ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. อำนวยความสะดวกและแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน ประกอบด้วย

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ผู้นิเทศ
ภาษาไทย	๑. ว่าที่ ร.ต. บุญวิทย์ ไชยช่วย ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการ
	๒. นายจักรกฤษณ์ อนันนบุตร รองผู้อำนวยการโรงเรียน กรรมการ
	๓. นางทิพมอญ มณีวงศ์ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
คณิตศาสตร์	๑. ว่าที่ ร.ต. บุญวิทย์ ไชยช่วย ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการ
	๒. นายจักรกฤษณ์ อนันนบุตร รองผู้อำนวยการโรงเรียน กรรมการ
	๓. นางสาววรรณภา อุ่นคำ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑. ว่าที่ ร.ต. บุญวิทย์ ไชยช่วย ๒. นายจักรกฤษณ์ อนันนบุตร ๓. นางสาวดารานี ห้วยจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ
สังคมศึกษา ศาสนาฯ	๑. ว่าที่ ร.ต. บุญวิทย์ ไชยช่วย ๒. นายจักรกฤษณ์ อนันนบุตร ๓. นางมยุรี บุญปัญญา	ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ
สุขศึกษาและพลศึกษา	๑. ว่าที่ ร.ต. บุญวิทย์ ไชยช่วย ๒. นายจักรกฤษณ์ อนันนบุตร ๓. นางสุดใจ นนท์ศิลา	ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ
ศิลปะ	๑. ว่าที่ ร.ต. บุญวิทย์ ไชยช่วย ๒. นายจักรกฤษณ์ อนันนบุตร ๓. นางทิพมอญ มณีวงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ
การงานอาชีพ	๑. ว่าที่ ร.ต. บุญวิทย์ ไชยช่วย ๒. นายจักรกฤษณ์ อนันนบุตร ๓. นางสาวดารานี ห้วยจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ
ภาษาต่างประเทศ	๑. ว่าที่ ร.ต. บุญวิทย์ ไชยช่วย ๒. นายจักรกฤษณ์ อนันนบุตร ๓. นางสุดใจ นนท์ศิลา	ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ

มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษาเอกสารการพัฒนาระบบการเรียนรู้และนิเทศการสอน
๒. ปฏิบัติการนิเทศการสอนคณะครูในกลุ่มสาระฯ ตามช่วงที่กำหนด
๓. ส่งแบบการนิเทศการสอน ตามระยะเวลาที่กำหนด
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินและสรุปผลการนิเทศการสอน ประกอบด้วย

๓.๑ นางทิพมอญ มณีวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวพรรณนัทธ์ กาญจนภา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวธนยพร กุลวงษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวสุพัตรา โพธิ์ขาว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๕ นางสาววรรณภา อุ่นคำ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖ นางสาวสุภา ศรีรอง	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. วางแผนการนิเทศภายในสถานศึกษา
๒. จัดทำปฏิทินการนิเทศภายในสถานศึกษา
๓. จัดทำเครื่องมือการนิเทศ
๔. สรุปและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบเอาใจใส่ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ หากมี
ปัญหาในการปฏิบัติงานให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อแก้ปัญหาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ ร.ต. 
(บุญวิทย์ ไชยช่วย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงบูรพ์

ปฏิทินการนิเทศภายในโรงเรียนบึงบурพ์ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

ภาคเรียนที่	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๑/๒๕๖๘	ประชุมวางแผนการนิเทศภายในโรงเรียน	๙ - ๑๓ มิ.ย. ๖๘	-วางแผนจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ -วางแผนนิเทศจัดทำปฏิทินนิเทศฯ ระบุวัน และกลุ่มงาน/กลุ่มสาระที่นิเทศ -กำหนดให้ครูมีกิจกรรม PLC ในตารางสอนสัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมง
	คณะกรรมการดำเนินงาน	๒๓ - ๒๗ มิ.ย. ๖๘	-วางแผน เตรียมเอกสารในการนิเทศ กำกับและติดตามการปฏิบัติงานตามคำสั่ง คณะกรรมการนิเทศภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
	ดำเนินการตามปฏิทินนิเทศภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	๑ - ๓๑ ก.ค. ๖๘	-นิเทศการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานทั้ง ๔ กลุ่มงาน -นิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ -นิเทศกิจกรรม PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”
	สรุปรายงานการนิเทศภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	๑ - ๑๕ ก.ย. ๖๘	สรุปรายงานการนิเทศภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตารางนิเทศกลุ่มบริหารงาน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
โรงเรียนบึงบурพ์ อำเภอบึงบурพ์ จังหวัดศรีสะเกษ

วัน เดือน ปี	เวลา	กลุ่มบริหารงาน	กิจกรรม	สถานที่	หมายเหตุ
อ. ๑ ก.ค. ๖๘	๑๕.๓๕ - ๑๖.๓๕ น.	กลุ่มบริหารงานบุคคล	-นิเทศ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของกลุ่ม บริหารงานทั้ง ๔ กลุ่มงาน ตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร	ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล	คาบ PLC ของ กลุ่มงาน
พ. ๒ ก.ค. ๖๘	๑๕.๓๕ - ๑๖.๓๕ น.	กลุ่มบริหารงานวิชาการ		ห้องกลุ่มบริหารงานวิชาการ	
พ. ๓ ก.ค. ๖๘	๑๕.๓๕ - ๑๖.๓๕ น.	กลุ่มบริหารทั่วไป		ห้องกลุ่มบริหารทั่วไป	
ศ. ๔ ก.ค. ๖๘	๑๕.๓๕ - ๑๖.๓๕ น.	กลุ่มบริหารงบประมาณ		ห้องกลุ่มบริหารงบประมาณ	

ตารางการนิเทศครูผู้สอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
โรงเรียนบึงบурพ์ อำเภอบึงบурพ์ จังหวัดศรีสะเกษ

เวลา วัน เดือน ปี	๑	๒	๓	๔	พักกลางวัน	๕	๖	๗	๘
	๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๒๐ น.	๐๙.๒๐ น. - ๑๐.๑๐ น.	๑๐.๒๐ น. - ๑๑.๑๐ น.	๑๑.๑๐ น. - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ น. - ๑๓.๕๐ น.	๑๓.๕๐ น. - ๑๔.๔๐ น.	๑๔.๔๕ น. - ๑๕.๓๕ น.	๑๕.๓๕ น. - ๑๖.๓๕
จ. ๗ ก.ค. ๖๘			คุณครูประณยา สี๓๑๑๐๑ ๔/๒ ๓๒๓	คุณครูภานุพงศ์ พ๓๓๒๐๒ ๖/๒ ๑๑๒					
อ. ๘ ก.ค. ๖๘		คุณครูปฐิมาพร อ๓๑๒๐๓ ๔/๒ ๓๒๓	คุณครูสุพัตรา พ๒๑๑๐๑ ๑/๒ ๓๑๔						
พ. ๙ ก.ค. ๖๘	คุณครูณัฐวุฒิ ศ๒๒๑๐๑ ๒/๓ ๓๓๕	คุณครูปลางแก้ว อ๓๒๒๐๑ ๕/๒ ๓๓๔	คุณครูนุสรพร สี๓๑๑๐๓ ๔/๑ ๓๒๒						
พ. ๑๐ ก.ค. ๖๘									
ศ. ๑๑ ก.ค. ๖๘									

หมายเหตุ กำหนดเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ตารางการนิเทศครูผู้สอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
โรงเรียนบึงบурพ์ อำเภอบึงบурพ์ จังหวัดศรีสะเกษ

เวลา วัน เดือน ปี	๑	๒	๓	๔	พักกลางวัน	๕	๖	๗	๘
	๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๒๐ น.	๐๙.๒๐ น. - ๑๐.๑๐ น.	๑๐.๒๐ น. - ๑๑.๑๐ น.	๑๑.๑๐ น. - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ น. - ๑๓.๕๐ น.	๑๓.๕๐ น. - ๑๔.๔๐ น.	๑๔.๔๕ น. - ๑๕.๓๕ น.	๑๕.๓๕ น. - ๑๖.๓๕
จ. ๑๔ ก.ค. ๖๘		คุณครูสุภา ค๒๒๑๐๑ ๒/๒ คณิตศาสตร์		คุณครูดารานี ว๓๐๒๒๑ ๔/๑ เคมี					
อ. ๑๕ ก.ค. ๖๘	คุณครูวรรณ ค๓๓๑๐๑ ๖/๒ คณิตศาสตร์		คุณครูพรรณนัท จ๒๓๒๐๑ ๓/๑ ๓๑๘						
พ. ๑๖ ก.ค. ๖๘		คุณครูมยุรี_บุญ ส๒๒๑๐๑ ๒/๒ ๓๑๖	คุณครูสาวิตรี ว๓๐๒๐๔ ๖/๑ ฟิสิกส์						
พ. ๑๗ ก.ค. ๖๘	คุณครูกฤษณา ท๒๒๑๐๑ ๒/๑ ๓๑๕		คุณครูนงลักษณ์ พ๒๓๑๐๑ ๓/๒ ๓๑๘	คุณครูกฤตชนะ ว๓๐๒๘๕ ๖/๑ คอมา๑๑					
ศ. ๑๘ ก.ค. ๖๘	คุณครูอมรรัตน์ ค๓๒๑๐๑ ๕/๑ ห้องนาฏา	คุณครูโชคชัย ง๒๓๑๐๑ ๓/๑ ๓๑๗	คุณครูธนยพร ค๒๓๑๐๑ ๓/๒ คณิตศาสตร์						

หมายเหตุ กำหนดเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ตารางการนิเทศครูผู้สอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
โรงเรียนบึงบурพ์ อำเภอบึงบурพ์ จังหวัดศรีสะเกษ

เวลา วัน เดือน ปี	๑	๒	๓	๔		๕	๖	๗	๘
	๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๒๐ น.	๐๙.๒๐ น. - ๑๐.๑๐ น.	๑๐.๒๐ น. - ๑๑.๑๐ น.	๑๑.๑๐ น. - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ น. - ๑๓.๕๐ น.	๑๓.๕๐ น. - ๑๔.๔๐ น.	๑๔.๔๕ น. - ๑๕.๓๕ น.	๑๕.๓๕ น. - ๑๖.๓๕
จ. ๒๑ ก.ค. ๖๘		คุณครูทิพมอญ ว๒๒๑๐๑ ๒/๑ วิทย์ ๑	คุณครูเกษริน ว๓๐๑๐๓ ๔/๑ ชีววิทยา	คุณครูสุตใจ อ๓๓๑๐๑ ๖/๑ ๑๑๑	พักกลางวัน				
อ. ๒๒ ก.ค. ๖๘	คุณครูกฤษดา ว๒๐๒๒๓ ๒/๑ คอมฯ๒		คุณครูฉวี อ๓๒๑๐๑ ๕/๑ ๓๓๓						
พ. ๒๓ ก.ค. ๖๘									
พ. ๒๔ ก.ค. ๖๘									
ศ. ๒๔ ก.ค. ๖๘									

หมายเหตุ กำหนดเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เอกสารประกอบการนิเทศการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนบึงบอระเพ็ด



<https://drive.google.com/drive/folders/1L9YjjayYfSE-rRg6Aflzo7t5nJGpztob?usp=sharing>

แบบประเมินการสอน



<https://forms.gle/oZ5uYKVuESLJS3TK7>

